**[Контракт](http://blanker.ru/doc/dogovor-podryada-na-proektnie-raboti)**

**на выполнение работ № \_\_\_\_\_**

г. Тирасполь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице первого заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики – министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики Оболоника Сергея Анатольевича, действующего на основании Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. По настоящему Контракту «Подрядчик» обязуется в установленный Контрактом срок по заданию «Заказчика» (Приложение № 1 к Контракту) выполнить работы по формированию единой информационной системы охраны труда (далее – ЕИСОТ) (разработка проектной документации и программного обеспечения) (далее – Работы) и сдать их результат Заказчику, а «Заказчик» обязуется создать «Подрядчику» необходимые условия для выполнения работ, принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

1.2. Результатом работ по настоящему Контракту является разработка программного обеспечения (прикладные компоненты ЕИСОТ – подсистемы «размещение информации», «обучение охране труда», «несчастные случаи на производстве»), разработка программной документации, выполнение комплекса подготовительных работ по созданию центрального сервера, включающие в себя настройку серверной платформы, обеспечение временной (тестовой) площадки ЕИСОТ, определение рекомендуемых технических параметров серверного и сетевого оборудования, необходимого для функционирования серверного оборудования ЕИСОТ.

1.3. Обязательства «Подрядчика» считаются выполненными с момента передачи Заказчику исходных текстов прикладного программного обеспечения (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе, или носителях) и подписания Сторонами Акта выполненных работ.

1.4. Работы выполняются «Подрядчиком» согласно требованиям, предусмотренным в Приложении № 1 к Контракту и исходными данными «Заказчика» в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими требования к порядку создания, ввода в эксплуатацию государственных информационных систем на территории Приднестровской Молдавской Республики.

**2. Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена Контракта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики на 2023 год.

2.2. Источник финансирования настоящего Контракта – Республиканский бюджет (Средства Фонда капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики).

2.3. Заказчик по мере бюджетного финансирования производит Подрядчику предварительную оплату в размере 100 (ста) % от цены Контракта, указанной в пункте 2.1. Контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей ПМР.

2.4. Оплата по настоящему Контракту производится «Заказчиком» в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт «Подрядчика», указанный в разделе 11 настоящего Контракта.

2.5. «Заказчик» признаётся исполнившим свою обязанность по оплате выполненных работ с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт «Подрядчика».

2.6. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, является твердой, определяется на весь срок действия Контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

**3. Сроки выполнения работ и порядок сдачи- приемки   
результата выполненных работ**

3.1. «Подрядчик» обязан приступить к выполнению работ не позднее дня, следующего за днем подписания настоящего Контракта (начальный срок выполнения работ) и завершить их выполнение не позднее **30 апреля 2024 года** (конечный срок выполнения работ).

3.2. По завершении работ в целом и (или) по этапам «Подрядчик» направляет в адрес «Заказчика» сообщение о готовности к сдаче выполненных работ с приложением Акта выполненных работ.

3.3. В течение 15 (пяти) рабочих дней после получения «Заказчиком» сообщения «Подрядчика» о готовности к сдаче результата работ «Заказчик» обязан подписать Акт выполненных работ при отсутствии замечаний.

3.4. При наличии замечаний «Заказчик» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, направляет «Подрядчику» письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием перечня недостатков и необходимых доработок, а также сроков их устранения.

3.5. В случае предъявления мотивированного отказа от подписания акта выполненных работ «Подрядчик» обязан в сроки, установленные Заказчиком устранить выявленные недостатки.

3.6. После устранении недостатков выполненных работ Подрядчик повторно направляет Акт выполненных работ на подписание Заказчику.

3.7. Вместе с Актом выполненных работ Подрядчик передает Заказчику программное обеспечение (прикладные компоненты ЕИСОТ – подсистемы «размещение информации», «обучение охране труда», «несчастные случаи на производстве») с приложением исходных текстов прикладного программного обеспечения (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе, или носителях) и программной документации, определенной Приложением № 1 к Контракту.

3.8. Работы по настоящему Контракту могут быть выполнены досрочно.

3.9. Если в указанный в пункте 3.4. срок в адрес Подрядчика не поступил Акт выполненных работ, подписанный Заказчиком, или мотивированный отказ от подписания Акта, работа считается принятой и подлежит оплате, в соответствии с условиями настоящего Контракта.

В этом случае «Подрядчик» оформляет односторонний Акт, в котором делается запись: «Замечания от Заказчика не поступили». Данные документы с сопроводительным письмом (с приложением к ним программного обеспечения (прикладные компоненты ЕИСОТ – подсистемы «размещение информации», «обучение охране труда», «несчастные случаи на производстве»), исходных текстов прикладного программного обеспечения в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе, или носителях) и программной документации, определенной Приложением № 1 к Контракту, передаются нарочно в адрес «Заказчика». Эти документы считаются принятыми Заказчиком с момента, когда «Заказчик» произвел отметку от руки (либо посредством штампа входящей корреспонденции) на письме «Подрядчика» о его получении.

Данный Акт является обязательным для оплаты Работ Заказчиком.

3.10. «Подрядчик», ненадлежащим образом выполнивший Работы, не вправе ссылаться на то, что «Заказчик» не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

3.11. «Заказчик» реализует свои права и обязанности по Контракту, в том числе по подписанию или оформлению от имени «Заказчика» мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ, по контролю своевременности, качества, полноты выполненных работ, по предъявлению требований об устранении недостатков через уполномоченное лицо – заместителя министра – начальника Департамента энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики Гроссула Евгения Анатольевича.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. «Подрядчик» вправе:**

4.1.1. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (этапа работ) и подписания Акта выполненных работ, либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.1.2. требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, надлежащим образом выполненной и принятой работы;

4.1.3. по согласованию с «Заказчиком» выполнять работы поэтапно;

4.1.4. требовать от «Заказчика» предоставления дополнительной документации, необходимой для выполнения Работ по Контракту;

4.1.5. в случае необходимости по согласованию с «Заказчиком» привлекать к выполнению Работ третьих лиц по Контракту субподряда;

4.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.2. «Подрядчик» обязан:**

4.2.1. приступить к работе не позднее начального срока выполнения работ, установленного пунктом 3.1. настоящего Контракта;

4.2.2. выполнить работы, являющиеся предметом настоящего Контракта, качественно, в полном объеме и в установленные Контрактом сроки, в строгом соответствии с Приложением №1 к Контракту и в соответствии с действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики нормативными правовыми актами, регламентирующими требования к порядку создания, ввода в эксплуатацию государственных информационных систем на территории Приднестровской Молдавской Республики;

4.2.3. выполнять указания «Заказчика» в ходе выполнения работ, если такие указания не противоречат настоящему Контракту и не представляют собой вмешательства в хозяйственную деятельность «Подрядчика»;

4.2.4. обеспечить возможность осуществления «Заказчиком» контроля и надзора за ходом выполнения работ, исключая вмешательство в его хозяйственную деятельность;

4.2.5. согласовывать с «Заказчиком» все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями Контракта;

4.2.6. при необходимости представлять Заказчику разъяснения по выполненным Работам;

4.2.7. вернуть «Заказчику» по окончании работ всю ранее полученную и находящуюся в его распоряжении документацию;

4.2.8. устранять безвозмездно по требованию Заказчика недостатки выполненных Работ, если объем таких работ не выходит за рамки предмета настоящего Контракта, а также не противоречит Приложению № 1;

4.2.9. в письменном виде немедленно извещать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Контракту;

4.2.10. передать «Заказчику» результат работ по Акту выполненных работ с приложением исходных текстов прикладного программного обеспечения (в электронном виде на оптическом CD или DVD носителе, или носителях) и программной документации, определенной Приложением № 1 к Контракту;

4.2.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом.

4.3. «Подрядчик» не вправе передавать результаты Работ по настоящему Контракту третьим лицам без согласия «Заказчика». Право собственности на результаты Работ по настоящему Контракту, отчетные документы и материалы, полученные в ходе выполнения работ по Контракту принадлежит «Заказчику» с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ.

4.4. «Подрядчик» гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц прав воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленных **«Подрядчиком»** результатов Работ, отчетных документов и материалов, полученных в ходе выполнения работ по Контракту.

**4.5. «Заказчик» вправе:**

4.5.1. требовать от «Подрядчика» качественного, своевременного и полного выполнения работ в соответствии с условиями Контракта;

4.5.2. требовать от «Подрядчика» современного устранения выявленных недостатков работ;

4.5.3. в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых «Подрядчиком», не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

4.5.4. запрашивать у «Подрядчика» любую относящуюся к предмету Контракта документацию и информацию;

4.5.5. заявить мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Контрактом при выявлении недостатков выполненных работ;

4.5.6. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта и потребовать возмещения «Подрядчиком» убытков в следующих случаях:

а) если «Подрядчик» не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

б) если «Подрядчик» не сдаст результат выполненных работ в срок, установленный Контрактом;

в) если отступления в работе от условий Контракта или иные недостатки работы в установленный срок не были устранены;

г) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа;

4.5.7. вносить предложения по изменению требований к Работам, но не более двух раз в течение срока выполнения работ при условии, что такие изменения не ведут к изменению цены Контракта. Внесение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Контракту, которое действительно только в случае его подписания представителями обеих сторон;

4.5.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.6. «Заказчик» обязан:**

4.6.1. предоставить «Подрядчику» всю необходимую документацию для надлежащего выполнения Работ по настоящему Контракту.

4.6.2. обеспечить «Подрядчику» доступ на объект размещения центрального сервера (г. Тирасполь, пер. Энгельса, 11), в рабочие дни с 8.00 до 17.00 и при необходимости в нерабочие дни на протяжении всего периода проведения работ;

4.6.3. оплатить выполненные работы, соответствующие требованиям, установленным Контрактом, в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом;

4.6.4. оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Контракта, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;

4.6.5. уведомлять «Подрядчика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования Контракта для согласования новых сроков и других условий;

4.6.6. при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом «Подрядчику»;

4.6.7. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе его исполнения установлено, что «Подрядчиком» представлена недостоверная информация о своем соответствии установленным требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика; а также в случае выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об аннулировании запроса предложений;

4.6.8. осуществить своевременную приемку выполненных работ, соответствующих требованиям, установленным настоящим Контрактом, и подписать акт выполненных работ при отсутствии оснований для мотивированного отказа от его подписания;

4.6.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом.

**5. Качество работ и гарантийные обязательства**

5.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. «Подрядчик» гарантирует надлежащее качество выполненных работ (результата работ).

5.3. Требования, связанные с недостатками Работ, «Заказчик» может предъявить Подрядчику, если они обнаружены в течение 24 (двадцати четырех) месяцев со дня подписания Акта выполненных работ.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае привлечения к исполнению Контракта по согласованию с «Заказчиком» третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) ими обязательств по настоящему Контракту несет «Подрядчик».

6.2. «Подрядчик» несет ответственность в том числе за:

– качество выполненных работ и их соответствие Приложению № 1 к Контракту;

– соблюдение нормативных правовых актов, регламентирующих требования к порядку создания и ввода в эксплуатацию государственных информационных систем;

6.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом, сумма взымаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) процентов от цены Контракта.

6.4. При неисполнении Подрядчиком своих обязательств в срок до 30 апреля 2024 года, «Подрядчик» обязан осуществить возврат полученной предоплаты, за исключением сумм фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

6.5. Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возврата полученной предоплаты в полном объеме (при неисполнении обязательств в срок до 30 апреля 2024 года) или от исполнения обязательств или устранения недостатков.

6.7. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

**7.Действие непреодолимой силы**

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Контракта, или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований, приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюдённым.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. Контракта срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешение споров, сторона по настоящему Контракту вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**9. Срок действия Контракта**

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

**10.Заключительные положения**

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

10.3. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями настоящего Контракта.

10.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем запроса предложений.

10.5. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют обязательную силу, если они надлежащим образом оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.6. Все приложения, подписанные в рамках исполнения настоящего Контракта, являются его неотъемлемой частью.

10.7. При исполнении Контракта не допускается перемена «Подрядчика», за исключением случая, если новый «Подрядчик» является правопреемником «Подрядчика» по настоящему Контракту вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.8. Настоящий Контракт составлен на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.9. Приложения к настоящему Контракту:

а) Приложение №1 - Требования к государственной информационной системе «Единая информационная система охраны труда»;

б) Приложение № 2 - Перечень, виды и стоимость работ.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |
|  |  |

Приложение № 1

к Контракту на выполнение работ №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2023г.

**Требования к государственной информационной системе «Единая информационная система охраны труда»**

Структура разделов и подразделов ЕИСОТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Новости в сфере охраны труда** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Государственные нормативные требования по охране труда** |  | **Обучение охране труда** |  | **Медицинский осмотр** |
| Библиотека текущих редакций НПА |  | Общая информация о порядке обучения охране труда |  | Порядок проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) |
| Методики и рекомендации по применению Государственных НПА | Реестр аттестованных специалистов по охране труда |
| Вопросы по теме: «Правовые и организационные основы охраны труда» | Перечень организаций, в которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования) |
| Общественные обсуждения проектов | Тестирование по охране труда |
| Типовые инструкции по охране труда |
|  |  |  |  |  |
| **Аттестация и переаттестация рабочих мест по условиям труда** |  | **Средства защиты, специальная одежда и специальная обувь** |  | **Несчастные случаи на производстве** |
| Общая информация о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда |  | Порядок обеспечения работников специальной одеждой, обувью и СИЗ |  | Информация о причинах и обстоятельствах расследованных несчастных случаях на производстве |
| Проведение переаттестации рабочих мест по условиям труда | Методические рекомендации по предупреждению несчастных случаев на производстве |
| Компенсации работникам за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда | Типовые нормы выдачи работникам специальной одежды, обуви и СИЗ | Порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев на производстве |
| Мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах | Формы и образцы документов |
| Возмещение вреда, причиненного здоровью работников на производстве |
| Сообщение о несчастном случае на производстве |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные заболевания на производстве** |  | **Государственный контроль (надзор)** |  | **Общественный контроль** |
| Информация о причинах и обстоятельствах расследованных случаев профессиональных заболеваний на производстве |  | Правовые основы осуществления государственного надзора и внутриведомственного государственного контроля |  | Технический инспектор ФПП информирует |
| Порядок расследования, учета и оформления профессиональных заболеваний на производстве | Установленные случаи нарушений Государственных нормативных требований по охране труда | Общественный инспектор |
| Методические рекомендации по предупреждению профессиональных заболеваний на производстве | Регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора |
| Исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление государственного надзора и внутриведомственного государственного контроля |
| Профилактика нарушений Государственных нормативных требований по охране труда |
|  |  |  |  |  |
| **Аккредитация организаций в области охраны труда** |  | **Информация для субъектов малого и среднего бизнеса** |  | **Публикации, комментарии и разъяснения** |
| Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда |  | Особенности создания систем управления охраной труда в малых предприятиях |  | Публикации |
|  | Журнал «Технадзор» |
| Порядок аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда | Вопрос - ответ |
|  |  | Ретроспектива вопросов и ответов |

В ЕИСОТ должны быть реализованы функции следующих пользователей:

а) координатор ЕИСОТ – исполнительный орган государственной власти, осуществляющий выработку и реализацию государственной политики в сфере охраны труда, обеспечивающий общую координацию и функционирование ЕИСОТ;

б) оператор ЕИСОТ – организация, осуществляющая сбор, обработку и отражение данных на центральном сервере ЕИСОТ;

в) пользователь ЕИСОТ – лицо (физическое лицо или организация), пользующееся услугами ЕИСОТ для получения информации или решения сопутствующих задач в сфере охраны труда в соответствии с предоставляемыми ЕИСОТ сервисами;

г) участники ЕИСОТ – органы государственной власти и организации, участвующие в информационном обеспечении функционирования ЕИСОТ, определенные координатором ЕИСОТ.

В рамках выполнения работ по настоящему Контракту должны быть выполнены следующие Работы:

а) Разработка программного обеспечения (прикладные компоненты ЕИСОТ – подсистемы «размещение информации», «обучение охране труда», «несчастные случаи на производстве»);

б) Выполнение комплекса подготовительных работ по созданию центрального сервера, включающие в себя настройку серверной платформы, обеспечение временной (тестовой) площадки ЕИСОТ, определение рекомендуемых технических параметров серверного и сетевого оборудования, необходимого для функционирования серверного оборудования ЕИСОТ, а также разработка программной документации.

В рамках выполнения работ по настоящему Контракту должны быть созданы следующие подсистемы с реализацией следующих основных функций:

**а) подсистема «размещение информации»:**

– должна быть обеспечена возможность создания многоуровневых элементов (публикаций), отображаемых в разделах (подразделах) ЕИСОТ (в том числе в разделе «Новости в сфере охраны труда»). Указанные элементы (публикации) должны поддерживать размещение текстовой и графической, в том числе размещение электронных файлов;

– возможность разграничения прав доступа (для участников ЕИСОТ) в части создания новых элементов (публикаций) в разделах ЕИСОТ, а также редактирования размещенной информации;

**б) подсистема «обучение охране труда»:**

– в подсистеме должна быть реализована возможность прохождения пользователями ЕИСОТ (в том числе гостевыми гостевой аккаунтами) тестирования по вопросам охраны труда;

– в подсистеме должна быть реализована возможность редактирования вопросов для тестирования по охране труда (для участников ЕИСОТ, получивших соответствующие права доступа).

**в) подсистема «несчастные случаи на производстве»:**

– в подсистеме должна быть обеспечена возможность пользователей (уполномоченных сотрудников юридический лиц и индивидуальных предпринимателей) подписывать квалифицированной электронной подписью материалы о несчастных случаях;

– подсистема должна обеспечивать автоматическое направление поступивших материалов о несчастных случаях, подписанных квалифицированной электронной подписью, в уполномоченные организации;

– в подсистеме рекомендуется обеспечить возможность ее интеграции с Государственной информационной системы «Межведомственный электронный документооборот» (в части направления поступивших материалов о несчастных случаях);

– в подсистеме должна быть реализована возможность редактирования адресов рассылки для автоматического направления поступивших материалов о несчастных случаях (для участников ЕИСОТ, получивших соответствующие права доступа).

**Требования к эргономике и технической эстетике:**

Графический пользовательский интерфейс должен быть реализован как веб-приложение, используемое пользователями через веб-браузеры Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Apple Safari версий, официально поддерживаемых производителями.

Веб-интерфейсы должны быть адаптированы под минимальную ширину 1280 пикселя (для использования на персональных компьютерах), а также адаптированы для работы на мобильных устройствах под минимальную ширину 400 пикселя.

Переходы пользователя между всеми веб-страницами пользовательского интерфейса должны осуществляться через систему навигации, включающую гиперссылки и другие элементы перехода между страницами.

Веб-интерфейсы подсистем должны корректно работать и отображаться на следующих браузерах:

– Mozilla Firefox версии 27 и выше;

– Google Chrome версии 28 и выше.

Визуальное оформление ЕИСОТ согласуется с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

Макеты визуализации форм ЕИСОТ должны быть согласованы (с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики), разработаны и представлены на этапе технического проектирования.

**Требования к ЕИСОТ**

ЕИСОТ должна отвечать требованиям к государственным информационным системам, установленными следующими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики:

– Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57 З ‑IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10 16);

– Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-З-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28);

– Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З IV «О персональных данных» (САЗ 10-15);

– Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2018 года № 17 «Об утверждении Требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» (САЗ 18-4);

– Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от10 января 2018 № 4 «Об определении алгоритма электронных подписей, используемых при работе государственных информационных систем Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-2);

– Распоряжение Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2022 года № 324р «Об утверждении Концепции формирования и функционирования единой информационной системы охраны труда» (САЗ 22-14);

– Приказ Министерства государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики от 14 декабря 2022 года № 321 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах».

**Исходные тексты и программная документация**

По окончании работ должна быть разработана программная документация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих требования к государственным информационным системам, в том числе следующая техническая документация:

– техническое задание на создание ЕИСОТ;

– структуры системы защиты информации ГИС;

– состава, мест установки, параметров и порядка настройки средств защиты информации, программного обеспечения и технических средств;

− схема размещения и взаимодействия компонентов ЕИСОТ;

– матрица доступа к разделяемым информационным ресурсам ЕИСОТ;

– модель угроз безопасности информации.

Для разрабатываемой системы по окончанию Работ по настоящему Контракту должны быть представлены в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе, или носителях) исходные тексты прикладного программного обеспечения, включая контрольные суммы для каждого файла.